

Примерные порядок и механизмы досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование – совокупность действий по рассмотрению и разрешению уполномоченными должностными лицами контрольно-надзорных органов или вышестоящих органов государственной власти споров, возникающих на основании жалоб на решения, действия (бездействие) контрольно-надзорных органов и (или) их должностных лиц, принятые и (или) совершенные в связи с осуществлением государственного контроля (надзора).

- 1) Принципы досудебного (внесудебного) обжалования
 - принцип законности и справедливости;
 - принцип непосредственного действия прав и свобод заявителей;
 - принцип равенства всех перед законом;
 - принцип добросовестности использования права на досудебное (внесудебное) обжалование;
 - принцип открытости рассмотрения жалобы;
 - принцип состязательности.

- 2) Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

Граждане и юридические лица имеют право обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Право на обращение реализуется свободно и добровольно. Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

Действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе подать в Управление заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам

категории риска. В случае несогласия с принятым по такому заявлению решением юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

В случае получения от Управления предостережения, по результатам его рассмотрения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель могут подать в Управление возражения.

Постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в Россельхознадзор, вышестоящему должностному лицу Управления либо в суд по месту рассмотрения дела.

3) Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом обжалования в досудебном (внесудебном) порядке могут быть любые, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) решения, действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц, в том числе:

- решение о присвоении подконтрольным субъектам, их деятельности и используемым производственным объектам категории риска (класса опасности);

- решение о включении подконтрольного субъекта в ежегодный план проведения плановых проверок;

- проведение проверки или реализация иных форм государственного контроля (надзора) при отсутствии законных оснований;

- проведение внеплановой проверки без согласования с органами прокуратуры, в случае если такое согласование необходимо;

- несоблюдение порядка уведомления о проведении проверки;

- проведение проверок с нарушением установленных сроков;

- непредставление подконтрольному лицу экземпляра акта проверки;

- выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки;

- постановление о привлечении к административной ответственности;

- иные решения, действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц, связанные с осуществлением государственного контроля (надзора) и влекущие для подконтрольных субъектов определенные юридические последствия.

4) Круг лиц, имеющих право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица;

- представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано:

- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- потерпевшим, т.е. физическим лицом или юридическим лицом, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред;

- законными представителями физического и юридического лица;

- защитником и представителем, допущенным к участию в производстве по делу об административном правонарушении.

5) Возможные способы подачи жалобы и требования к ее содержанию

Управление обеспечивает заявителям возможность использования различных, равноценных по юридической значимости, способов подачи жалобы:

- подача жалобы на личном приеме¹;

- подача жалобы через пункты приема входящей корреспонденции (г. Петрозаводск, ул. Мурманская, 22, каб. 303; г. Архангельск, пр. Ломоносова, 206, каб. 704; г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 33а, каб. 25);

- направление жалобы почтовым отправлением (ул. Мурманская, 22, г. Петрозаводск, 185031; пр. Ломоносова, 206, г. Архангельск, 163000; ул. Ленина, 33а, г. Нарьян-Мар, 166000);

- направление жалобы в электронной форме посредством сервиса «Интернет-приемная»².

¹ Ссылка на <http://www.ursn10.ru/about/contactinf.html>

² Ссылка на http://www.ursn10.ru/internet_priyomnaya/napravit_obraschenie

В общем случае жалоба на решения, действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц, должна содержать следующую информацию:

- наименование органа государственной власти, в который подается жалоба, или указание конкретного должностного лица, которому подается жалоба;

- наименование Управления или указание на должностное лицо Управления (фамилия, имя, должность), решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

- наименование заявителя, если им является юридическое лицо, место его нахождения, сведения о государственной регистрации; фамилия, имя и отчество заявителя, если им является физическое лицо, его место жительства или место пребывания; наименование или фамилия, имя и отчество представителя, его почтовый адрес; номера контактных телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, его представителя;

- конкретные решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы;

- указание на конкретные права, свободы и законные интересы заявителя, которые, по его мнению, нарушаются обжалуемым решением, действием (бездействием) Управления и (или) его должностного лица;

- доводы, обосновывающие несогласие заявителя с обжалуемыми им решениями, действиями (бездействием) Управления и (или) его должностного лица;

- содержание требования заявителя к контрольно-надзорному органу или уполномоченному должностному лицу (уполномоченному органу), касающееся юридической судьбы обжалуемого решения, действия (бездействия) и восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов:

 - о признании незаконным полностью или в части обжалуемого решения, действия (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц и отмене такого решения, действия (бездействия) полностью или в части;

 - об обязанности контрольно-надзорного органа принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя;

- перечень прилагаемых к жалобе документов.

б) Срок, в течение которого заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц

Срок для обжалования устанавливается исходя из принципа разумности и может различаться в зависимости от видов обжалуемых решений, действий (бездействия), но в общем случае составляет 3 месяца со дня, когда заявитель узнал о предполагаемом нарушении его прав и законных

интересов конкретными решениями, действиями (бездействием) Управления и (или) его должностных лиц.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе представить в Управление письменные возражения в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Днем, когда заявитель узнал о предполагаемом нарушении его прав, свобод и законных интересов решениями, действиями (бездействием) Управления и (или) его должностных лиц, в том числе, если информация передавалась заявителю различными способами (личное вручение документа, по электронной почте, заказным почтовым отправлением и т.д.), по общему правилу признается день первичного получения заявителем юридически оформленной информации о соответствующих решениях, действиях (бездействии) (например, получение экземпляра акта проверки).

7) Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы по существу в общем случае включаются следующие:

1) текст жалобы не поддается прочтению (при условии возможности однозначно установить заявителя и его контактные данные);

2) не указаны конкретные решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

О приостановлении рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о приостановлении рассмотрения жалобы указывается основание приостановления и предельный срок для устранения выявленных недостатков.

Такой срок в общем случае составляет от 5 до 15 рабочих дней с момента получения заявителем соответствующего уведомления.

В случае приостановления рассмотрения жалобы установленный в административном регламенте или ином правовом акте срок рассмотрения жалобы также приостанавливается.

Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) неустранение заявителем недостатков, ставших основанием для приостановления рассмотрения жалобы, в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения жалобы;

2) невозможность однозначной идентификации заявителя и его контактных данных.

Идентификация заявителя и его контактных данных осуществляется в зависимости от способа подачи жалобы.

Если жалоба направлена почтовым отправлением или подана на личном приеме, то ответ на жалобу не дается в случае отсутствия сведений о наименовании заявителя, если им является юридическое лицо, его месте нахождения, сведений о фамилии, имени и отчестве заявителя, если заявителем является физическое лицо, его месте жительства или месте пребывания.

Если жалоба подана в электронной форме, то в случае отсутствия в тексте жалобы указанных идентифицирующих сведений о заявителе, ответ на жалобу не дается только при объективной невозможности установления соответствующих данных на основании имеющейся в распоряжении Управления информации.

8) Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления подается в Управление и подлежит регистрации в течение трех дней с момента ее поступления Управления.

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в Россельхознадзор.

Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматриваются руководителем и его заместителями согласно установленной должностной субординации.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя Управления рассматриваются руководителем Россельхознадзора или его заместителями.

В случае если в компетенцию Управления не входит рассмотрение жалобы по существу (в том числе, если жалоба подлежит рассмотрению Россельхознадзором), то Управление в течение 7 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы направляет ее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем уведомляет заявителя (в случае, если оспаривается постановление о привлечении к административной ответственности или определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении срок для перенаправления жалобы по подведомственности составляет 3 дня).

В указанном случае срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

9) Сроки рассмотрения жалобы

В общем случае срок рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) Управления и (или) его должностных лиц в связи с осуществлением государственного контроля (надзора) составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Для целей полного рассмотрения и справедливого разрешения жалобы в случае необходимости истребования у заявителя и (или) иных органов публичной власти, организаций, физических лиц дополнительных

документов и материалов срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу.

10) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления и (или) принятые ими решения в ходе исполнения государственной функции, поступившая в Управление.

11) Процедура рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы по существу является открытым и проводится при непосредственном участии заявителя или его уполномоченного представителя.

Участие должностного лица, действия, решения (бездействие) которого оспариваются, не является обязательным.

В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя для рассмотрения жалобы по существу и при наличии сведений о надлежащем уведомлении заявителя уполномоченное должностное лицо Управления рассматривает жалобу по существу и принимает решение по ней без участия заявителя.

В случае неявки заявителя или его уполномоченного представителя для рассмотрения жалобы по существу и при отсутствии сведений о надлежащем уведомлении заявителя уполномоченное должностное лицо принимает решение об отложении рассмотрения жалобы по существу с учетом установленного срока рассмотрения жалобы.

Управление уведомляет заявителя о принятом по его жалобе решении в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом единолично.

При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба;

- устанавливается явка физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы;

- разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;
- разрешаются заявленные отводы и ходатайства;
- оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;
- проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия;
- в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

12) Процессуальные права и обязанности заявителя, а также механизмы их реализации

До дня рассмотрения жалобы заявитель вправе представить в Управление (или в Россельхознадзор) дополнительные доказательства обоснованности жалобы.

Такие доказательства приобщаются к жалобе и становятся обязательным предметом исследования и оценки уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом) при рассмотрении жалобы по существу.

До дня рассмотрения жалобы заявитель может обратиться в Управление с ходатайством об истребовании имеющейся в распоряжении Управления информации, касающейся заявителя, предмета обжалования, и затрагивающей права, свободы и законные интересы заявителя.

Должностное лицо, действия, решения (бездействие) которого обжалуются, в случае его участия в рассмотрении жалобы, излагает свою позицию по существу спора.

13) Правила оценки доказательств при рассмотрении жалобы уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом)

В ходе рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо (уполномоченный орган), руководствуясь принципами законности и справедливости, непосредственно исследует в полном объеме все представленные участниками спора доказательства в отдельности и в совокупности, оценивает их достоверность и относимость к существу спора.

Достоверными доказательствами по спору являются доказательства, по результатам проверки и исследования которых установлено, что содержащиеся в них сведения соответствуют действительности.

Каждое доказательство подлежит оценке уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом) наряду с другими доказательствами.

Никакие доказательства не имеют для уполномоченного должностного лица (уполномоченного органа) заранее установленной силы.

Перечень представленных доказательств и результаты их оценки, мотивы принятия или отказа в принятии представленных участниками спора доказательств уполномоченное должностное лицо (уполномоченный орган) отражает в решении, принимаемом по итогам рассмотрения жалобы.

14) Виды принимаемых уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом) решений по итогам рассмотрения жалобы

В общем случае уполномоченное должностное лицо (уполномоченный орган) по итогам рассмотрения жалобы принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы полностью или в части и признании незаконным соответственно полностью или в части обжалуемого решения, действия (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц, и отмене такого решения, действия полностью или в части, и обязанности Управления устранить допущенное нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя;

- об отказе в удовлетворении жалобы ввиду установленной по итогам рассмотрения необоснованности ее доводов;

- об отказе в удовлетворении жалобы ввиду истечения на момент подачи жалобы установленного срока для обжалования оспариваемого решения, действия (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц;

- об отказе в удовлетворении жалобы ввиду наличия вступившего в законную силу решения суда по заявлению об оспаривании того же решения, действия (бездействия), обжалуемого во внесудебном порядке, либо ввиду принятия судом к рассмотрению поданного тем же заявителем заявления об оспаривании тех же решений, действий (бездействия) Управления и (или) его должностных лиц (с указанием номера судебного дела, даты принятия судебного акта).

Принимаемое уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом) решение по жалобе должно быть законным, нормативно обоснованным и опираться на представленные участниками спора доказательства.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления в решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Управления уполномоченное должностное лицо (уполномоченный орган) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносятся одно из следующих решений:

- об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

- об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

- об отмене постановления и о прекращении производства по делу при малозначительности административного правонарушения или наличии обстоятельства, исключающего производство по делу об административном правонарушении, а также при недоказанности обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

- об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

- об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным органом, должностным лицом.

15) Право заявителя на подачу апелляции на принятое уполномоченным должностным лицом (уполномоченным органом) решение по жалобе и порядок его реализации

На порядок подачи, рассмотрения и разрешения апелляции распространяются общие правила досудебного (внесудебного) обжалования.

Заместитель Руководителя

А.А. Воробьев