



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ,
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

„14” апреля 2017 год

№ 76

г. Петрозаводск

**Об образовании рабочей группы по общественному контролю
деятельности Управления Федеральной службы по ветеринарному и
фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской
области и Ненецкому автономному округу в рамках реализации
реформы контрольно-надзорной деятельности**

В целях осуществления общественного контроля деятельности Управления, включая участие в мониторинге оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, а также профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

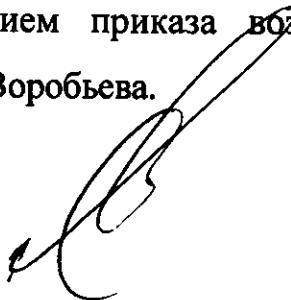
1. Образовать рабочую группу по общественному контролю деятельности Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности

2. Утвердить Положение о рабочей группе по общественному контролю деятельности Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности (Приложение № 1).

3. Отделу финансовой, правовой, кадровой работы и обеспечения деятельности обеспечить материально-техническое, организационное и информационное сопровождение деятельности рабочей группы по общественному контролю деятельности Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Руководителя Управления А.А. Воробьева.

Руководитель



А.П. Щигарцов

Приложение № 1
к приказу Управления
Россельхознадзора
по Республике Карелия,
Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
от «14» апр. 2017 № 76

Положение
о рабочей группе по общественному контролю деятельности Управления
Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному
округу в рамках реализации реформы контрольно-надзорной
деятельности

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности рабочей группы по общественному контролю деятельности Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу в рамках реализации реформы контрольно-надзорной деятельности (далее – Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее - Управление).
- 1.3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.
- 1.4. Положение об Рабочей группе, персональный состав и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления.
- 1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.
- 1.6. Задачей Рабочей группы является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти по вопросам сферы деятельности Управления.
- 1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление.

II. Компетенция Рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа осуществляет общественный контроль деятельности Управления, включая участие в мониторинге оказания государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, а также профилактических

мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Рабочая группа не рассматривает обращения, связанные со спорами хозяйствующих субъектов, а также жалобы на решения судебных органов, действия органов следствия и дознания и иных органов.

III. Порядок формирования Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа формируется на основе добровольного участия.

3.3. В состав Рабочей группы могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие профессиональными качествами, соответствующим образованием, опытом работы, необходимых для обсуждения вопросов в сфере деятельности Управления; представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.4. Работа членов Рабочей группы осуществляется на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.5. Членами Рабочей группы не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.6. Полномочия члена Рабочей группы прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Рабочей группы;
- истечение срока его полномочий;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Рабочей группы;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрание его депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначение его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;
- смерти члена Рабочей группы.

3.7. Руководитель Управления определяет кандидатуры членов Рабочей группы и вносит изменения в состав Рабочей группы с учетом предложений председателя Рабочей группы и его членов.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы избираются из числа членов Рабочей группы открытым голосованием на первом заседании Рабочей группы простым большинством (из числа присутствующих). Решение об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

3.9. Количественный состав Рабочей группы составляет не более восьми человек (четыре человека в Республике Карелия, четыре человека в Архангельской области и Ненецком автономном округе).

3.10. В целях формирования состава Рабочей группы на официальном сайте Управления размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Рабочей группы (далее - уведомление).

3.11. Организации и граждане направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Рабочей группы, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявленным к кандидатам в члены Рабочей группы, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Рабочей группы.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельностью кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Рабочей группы, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Управления в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Рабочей группы, а также на обработку персональных данных кандидата Управлением в целях формирования состава Рабочей группы.

3.12. Состав Рабочей группы в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.13. Срок полномочий членов Рабочей группы составляет 2 года. Срок полномочий членов Рабочей группы истекает через 2 года с даты первого заседания Рабочей группы. Количество сроков пребывания в составе Рабочей группы не ограничено.

IV. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и оформляется протоколом.

4.2. Вопросы на рассмотрение Рабочей группы, в основном, выносятся по инициативе граждан и представителей общественных объединений, являющихся членами Рабочей группы.

4.3. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания. Заседания считаются правомочными при участии в нем не менее половины его членов. По решению Рабочей группы может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.4. Решения Рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов Председатель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

4.6. Решение Рабочей группы отражается в протоколах его заседаний, копии которых представляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.7. Члены Рабочей группы, не согласные с решением Рабочей группы, вправе изложить свое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.8. Председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Рабочей группы;
- формирует при участии членов Рабочей группы и утверждает повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы;
- вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Рабочей группы;
- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Рабочей группы;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Рабочей группы, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- осуществляет иные функции, связанные с выполнением задач Рабочей группы.

4.9. Заместитель Председателя Рабочей группы:

- по поручению Председателя Рабочей группы председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Рабочей группы, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Рабочей группы;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Рабочей группы.

4.10. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- возглавлять рабочие группы, формируемые Рабочей группой;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Рабочей группы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Рабочей группы путем опроса в срок не более 10 рабочих дней с даты направления им материалов;
- получать информацию о деятельности Рабочей группы;
- представлять особое мнение в письменном виде по решениям Рабочей группы;
- свободно выйти из Рабочей группы по собственному желанию.

4.11. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Обязаны лично участвовать в заседаниях Рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Секретарем Рабочей группы назначается член Рабочей группы – сотрудник Управления.

4.14. Секретарь Рабочей группы:

- уведомляет членов Рабочей группы о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- готовит и согласовывает с председателем Рабочей группы проекты документов для обсуждения на заседаниях Рабочей группы;
- ведет, оформляет и рассылает членам Рабочей группы протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Рабочей группы и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и/или уничтожения;
- в случае проведения заседания Рабочей группы путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Рабочей группы необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с Председателем Рабочей группы информацию о деятельности Рабочей группы, подлежащей размещению на официальном сайте Управления в сети Интернет;
- взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Рабочей группы;
- осуществляет иные функции, связанные с выполнением задач Рабочей группы.

4.15. Информация о деятельности и решениях Рабочей группы публикуется на официальном сайте Управления.

V. Конфликт интересов

5.1. Члены Рабочей группы обязаны ежегодно до 30 апреля информировать Председателя Рабочей группы и Руководителя Управления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а вновь принятые члены Рабочей группы представляют указанную информацию при их включении в состав Рабочей группы.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Рабочей группы, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Рабочей группы и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

5.2. В случае возникновения у члена Рабочей группы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Рабочей группы, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Рабочей группы обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Рабочей группы и Руководителя Управления.

Под личной заинтересованностью члена Рабочей группы, которая влияет или может повлиять на надлежащее осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Рабочей группы доходов в виде денег, ценностей,

иною имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Председатель Рабочей группы, которому (-ой) стало известно о возникновении у члена Рабочей группы (Председателя Рабочей группы) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Рабочей группы (председателя Рабочей группы), являющегося стороной конфликта интересов.

Приложение № 2
к приказу Управления
Россельхознадзора
по Республике Карелия,
Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
от «__» _____ 2017 № _____

**Состав Рабочей группы при Управлении Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия,
Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

Республика Карелия:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Архангельская область и Ненецкий автономный округ:

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.